

2. Personalmanagement 2.2 Stellenbeschreibungen Betreuungen, Hauswirtschaft und leichte Pflege	Pro Vie GmbH			
	Schmachtendorfer Str.5	Tel.:	0208 634929-0	
	46147 Oberhausen	Fax:	0208 634929-29	
Seite 1	IK-Nr.: 46251639			

Einrichtung	Pro Vie GmbH
Anschrift	Schmachtendorfer Str.5 46147 Oberhausen
Bereich	Ambulanter Pflegedienst und Betreuung
Stellenbezeichnung	Betreuungen, Hauswirtschaft und leichte Pflege
Stelleninhaber/in	
Anschrift	
Vorgesetzte Stelle (Fachaufsicht)	Pflegedienstleitung Silvia Flegel stellv. Angelika Hammes Geschäftsführung Petra Gozdz Gebauer
Vorgesetzte Stelle (Dienstaufsicht)	Pflegedienstleitung Silvia Flegel stellv. Angelika Hammes Geschäftsführung Petra Gozdz Gebauer
Weisungsbefugnisse	hauswirtschaftliche Hilfskräfte, Zivildienstleistende, Praktikantinnen
Qualifikation	Erfahrungen in der hauswirtschaftlichen Tätigkeit Erfahrungen in der Betreuung alter Menschen Weitere Qualifikationen Anerkennung zur Betreuung 45b Führerschein Klasse 3
Stelleninhaber/-in wird vertreten von	Mitarbeiterinnen mit gleicher oder vergleichbarer Qualifikation
Stelleninhaber/-in vertritt	Mitarbeiterinnen mit gleicher oder vergleichbarer Qualifikation

Erstellt am: 14.06.2012	Geändert am: 01.04.20	Version: 4
Erstellt von: Petra Gozdz Gebauer		Freigegeben durch: Petra Gozdz Gebauer
Geändert von: Florian Halsinger		Unterschrift

2. Personalmanagement 2.2 Stellenbeschreibungen Betreuungen, Hauswirtschaft und leichte Pflege	Pro Vie GmbH			
	Schmachtendorfer Str.5	Tel.:	0208 634929-0	
	46147 Oberhausen	Fax:	0208 634929-29	
Seite 2	IK-Nr.: 46251639			

Ziel der Stelle

- Gesundheit der Patienten erhalten, schützen und fördern
- Sicherstellung der hauswirtschaftlichen Versorgung
- rehabilitative Pflege
- Aktive Mitarbeit bei der Gestaltung und Sicherung der Pflegequalität und Sicherung der Qualität der hauswirtschaftlichen Versorgung
- individuelle, ganzheitliche, aktivierende Versorgung und Betreuung unter Berücksichtigung des Pflegeleitbildes, der Pflegeplanung und der erarbeiteten Pflegestandards, insbesondere in den Bereichen Mobilität, Ernährung sowie hauswirtschaftliche Versorgung.
- Erfüllung der anfallenden hauswirtschaftlichen und zugewiesenen pflegerischen und Betreuungsaufgaben nach aktuellen, anerkannten pflegerisch/medizinischen Erkenntnissen
- Beobachtung, Pflegedokumentation
- aktive Mitarbeit bei der Gestaltung der Arbeitssituation sowie bei der Anleitung/Kontrolle der Tätigkeiten gleich oder vergleichbar qualifizierter Mitarbeiter sowie Zivildienstleistende, Praktikantinnen, Schülerinnen
- Entwicklung unseres Pflegedienstes positiv mitgestalten

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungsbereich

1. Kundenbezogene Aufgaben

- 1.1. Hauswirtschaftliche Tätigkeiten
- 1.2. leichte Pflege
- 1.3. Pflegeverlauf
- 1.4. Aufgaben der psychosozialen Betreuung
- 1.5. Sterbebegleitung
- 1.6. Angehörigenarbeit
- 1.7. Zusätzliche Betreuungsangebote gemäß § 45 b SGB XI für Versicherte mit erheblichem allgemeinem Betreuungsbedarf

1. Kundenbezogene Aufgaben

- Zusätzliche Betreuungsangebote gemäß § 45 b SGB XI für Versicherte mit erheblichem allgemeinem Betreuungsbedarf
- betroffenen Patienten innerhalb oder außerhalb ihrer Häuslichkeit zum Beispiel zu folgenden Alltagsaktivitäten zu motivieren und sie dabei zu betreuen und zu begleiten:
 - Malen und basteln
 - handwerkliche Arbeiten und leichte Gartenarbeiten
 - Haustiere füttern und pflegen
 - Kochen und backen

Erstellt am: 14.06.2012	Geändert am: 01.04.20	Version: 4
Erstellt von: Petra Gozdz Gebauer		Freigegeben durch: Petra Gozdz Gebauer
Geändert von: Florian Halsinger		Unterschrift

2. Personalmanagement 2.2 Stellenbeschreibungen Betreuungen, Hauswirtschaft und leichte Pflege	Pro Vie GmbH			
	Schmachtendorfer Str.5	Tel.:	0208 634929-0	
	46147 Oberhausen	Fax:	0208 634929-29	
Seite 3	IK-Nr.: 46251639			

- Anfertigung von Erinnerungsalben oder -ordnern
- Musik hören, musizieren, singen
- Brett- und Kartenspiele
- Spaziergänge und Ausflüge
- Bewegungsübungen und Tanzen, (letzteres ggf. als Gruppenangebot)
- Besuch von kulturellen Veranstaltungen, Sportveranstaltungen, Gottesdiensten, und Friedhöfen
- Lesen und Vorlesen
- Fotoalben anschauen
- Beobachten, Erkennen und Beurteilen der psychischen Situation der Patienten

1.1. Hauswirtschaftliche Tätigkeiten

- Für Sauberkeit und Ordnung in den Haushalten der Kunden
- Betten abziehen und beziehen
- Essen zubereiten, bewegungseingeschränkten Patienten und Patientinnen Essen mundgerecht zubereiten, ggf. anreichen
- Haushaltsführung bei den Patienten
- Einkauf von Nahrungs- und Verbrauchsmitteln
- Wäscheversorgung (waschen, bügeln, ausbessern usw.)
- Reinigen der Pflegehilfsmittel (Rollstuhl, Toilettenstuhl, Gehwagen usw.)

1.2. Grundpflege

- Übernahme, Beaufsichtigung und / oder Unterstützung bei der Körperpflege unter Beachtung der Regeln der aktivierenden Pflege sowie medizinischer, aktueller pflegewissenschaftlicher, hygienischer und wirtschaftlicher Erkenntnisse
- An- und / oder Auskleiden
- Kontinenztraining, Pflege bei Inkontinenz, Intimtoilette, allgemeine Hilfestellung
- Hilfe bei der Nahrungsaufnahme, mundgerechtes Zubereiten der Nahrung
- Mitarbeit bei der Sicherstellung des Pflegeprozesses
- Rechtzeitige Information über Änderungen der Pflege an verantwortliche Pflegefachkraft, Pflegekräfte und Angehörige
- Nach erfolgtem Einsatz sind die Leistungen mit dem jeweiligen Handzeichen und der Angabe der Uhrzeit zu dokumentieren
- Zusätzlich erbrachte Leistungen bzw. nicht erbrachte Leistungen sind zu dokumentieren. Die verantwortliche Pflegefachkraft ist zu informieren.

Unter Anleitung einer Pflegefachkraft:

- Durchführung prophylaktischer Maßnahmen wie:
 - ❖ Dekubitusprophylaxe,
 - ❖ Pneumonieprophylaxe,

Erstellt am: 14.06.2012	Geändert am: 01.04.20	Version: 4
Erstellt von: Petra Gozdz Gebauer		Freigegeben durch: Petra Gozdz Gebauer
Geändert von: Florian Halsinger		Unterschrift

2. Personalmanagement 2.2 Stellenbeschreibungen Betreuungen, Hauswirtschaft und leichte Pflege	Pro Vie GmbH			
	Schmachtendorfer Str.5	Tel.:	0208 634929-0	
	46147 Oberhausen	Fax:	0208 634929-29	
Seite 4	IK-Nr.: 46251639			

- ❖ Thromboseprophylaxe,
- ❖ Soor – und Parotitsprophylaxe,
- ❖ Kontrakturprohylaxe

1.3. Pflegeverlauf

- Unterstützung der Pflegefachkräfte bei der Evaluation der erfolgten Pflegemaßnahmen
- Gewissenhafte, sorgfältige Ausführung der geplanten hauswirtschaftlichen und pflegerischen Maßnahmen
- Kontinuierliche Führung der Pflegedokumentation, insbesondere unter Berücksichtigung der sofortigen, vollständigen, lückenlosen und richtigen Eintragung der digitalen Daten.
- Mitarbeit bei der Sicherstellung des Pflegeprozesses
- Rechtzeitige Information über Änderungen der Pflege an verantwortliche Pflegefachkraft, Pflegekräfte und Angehörige
- Nach erfolgtem Einsatz sind die Leistungen mit dem jeweiligen Handzeichen und der Angabe der Uhrzeit zu führen
- Zusätzlich erbrachte Leistungen bzw. nicht erbrachte Leistungen sind zu dokumentieren. Die verantwortliche Pflegefachkraft ist zu informieren.

1.4. Aufgaben der psychosozialen Betreuung

- Unterstützung und Motivation der Patienten zur Selbständigkeit, Hilfestellung beim Wiedererlernen von Aktivitäten
- Beobachten, Erkennen und Beurteilen der psychischen Situation der Kunden/Patienten

1.5. Sterbebegleitung

- Pflege Sterbender unter Berücksichtigung der besonderen und individuellen Situation
- Betreuung und Begleitung Sterbender und deren Angehörige; Unterstützung bei der Auseinandersetzung mit Sterben und Tod

1.6. Angehörigenarbeit

- Einbeziehung der Angehörigen und Bezugspersonen in die Pflege unter besonderer Berücksichtigung hauswirtschaftlicher Aspekte

2. Mitarbeiterbezogene Aufgaben

- Mithilfe bei der Einführung/Einarbeitung neuer Mitarbeiter mit gleicher oder vergleichbarer Qualifikation
- Mitverantwortung bei der Schaffung einer guten Arbeitsatmosphäre

3. Betriebsbezogene Aufgaben

- Aktive Teilnahme an den Dienst-, Fall- und Teambesprechungen
- Mitverantwortung für ordnungsgemäße Übergabeberichte
- Umfassende Weitergabe von dienst-, planungs- sowie abrechnungsrelevanter Informationen an Mitarbeiterinnen, Pflegedienstleitung und Verwaltung
- Kosten- und leistungsbewusstes Verhalten

Erstellt am: 14.06.2012	Geändert am: 01.04.20	Version: 4
Erstellt von: Petra Gozdz Gebauer		Freigegeben durch: Petra Gozdz Gebauer
Geändert von: Florian Halsinger		Unterschrift

2. Personalmanagement 2.2 Stellenbeschreibungen Betreuungen, Hauswirtschaft und leichte Pflege	Pro Vie GmbH			
	Schmachtendorfer Str.5	Tel.:	0208 634929-0	
	46147 Oberhausen	Fax:	0208 634929-29	
Seite 5	IK-Nr.: 46251639			

- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

4. Persönliche Eigenschaften

- Eigenverantwortlichkeit
- Selbständigkeit
- Zuverlässigkeit, Disziplin
- Umgänglichkeit
- Vertrauensvoll
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Kunden, Angehörigen, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Verschwiegenheit
- Positives Auftreten (Vertretung des Unternehmens nach außen)

5. Kontakte bestehen zu

- Allen Mitarbeitern im Sinne einer fairen Zusammenarbeit
- Patienten und deren Bezugspersonen
- Kooperationspartnern

Diese Stellenbeschreibung wurde mit mir besprochen und mir ausgehändigt. Sie ist Bestandteil des Arbeitsvertrages.

Ort, Datum

Unterschrift Geschäftsinhaber

Unterschrift Stelleninhaber

Erstellt am: 14.06.2012 Geändert am: 01.04.20	Version: 4
Erstellt von: Petra Gozdz Gebauer	Freigegeben durch: Petra Gozdz Gebauer
Geändert von: Florian Halsinger	Unterschrift